



उत्तर प्रदेश सरकार

उत्तर प्रदेश पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड

तुलसी गंगा कॉम्प्लेक्स, 19-सी, विधानसभा मार्ग,
लखनऊ, उत्तर प्रदेश-226001

दूरभाष/फैक्स: 0522-2235752 फैक्स- 0522-2235806

Web-www.uppbpb.gov.in

संख्या:पीआरपीबी-चार-15 (5)-2022

दिनांक: जुलाई 14, 2023

रूचि की अभिव्यक्ति (ई0ओ0आई0)

कम्प्यूटर ऑपरेटर ग्रेड-ए से कम्प्यूटर ऑपरेटर ग्रेड-बी के पद पर पदोन्नति के परिपेक्ष्य में आफ लाइन परीक्षा एवं अन्य गतिविधियों के सम्बन्ध में।

उ0प्र0 शासन द्वारा स्थापित उ0प्र0 पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड द्वारा अधीनस्थ श्रेणी के पुलिस अधिकारियों की भर्ती एवं प्रोन्नति हेतु चयन सम्बन्धी समस्त कार्यवाही की जाती है। बोर्ड चयन प्रक्रिया को प्रभावी ढंग से सत्यनिष्ठा, विश्वसनीयता एवं अधिकतम पारदर्शिता के साथ नवीनतम तकनीक का प्रयोग करके सूचनाओं के समयबद्ध प्रसारण तथा शीघ्र शिकायत निवारण प्रणाली अपनाते हुये सम्पन्न कराने हेतु कृत संकल्प है।

बोर्ड द्वारा ख्याति प्राप्त कम्पनियों एवं एजेंसियों, जिनके द्वारा संघ लोक सेवा आयोग, राज्य लोक सेवा आयोग, इन्जीनियरिंग, मेडिकल अथवा प्रबन्धन कोर्सेज, पब्लिक सेक्टर इण्टरप्राइजेज तथा केन्द्र अथवा राज्य सरकार के पुलिस संगठनों में सम्पन्न भर्तियों के परिपेक्ष्य में निम्नलिखित गतिविधियों को सफलतापूर्वक सम्पन्न किया गया हो, से ई0ओ0आई0 आमंत्रित की जाती है :-

(1) लिखित परीक्षा सम्बन्धी कार्यवाहियाँ।

(क) ओ0एम0आर0 उत्तर पत्रक डिजाइनिंग, प्रिन्टिंग एण्ड सप्लाई

- 1) ओ0एम0आर0 उत्तर पत्रक, जिसमें बारकोड सहित कार्बनलेस ट्रिप्लिकेट (बिना कार्बन की 02 कॉपियों के साथ) उत्तर पत्रक का मुद्रण कराना।
- 2) ओ0एम0आर0 उत्तर पत्रक को बोर्ड द्वारा निर्धारित परीक्षा केन्द्र तक पहुँचाना और बाद समाप्त परीक्षा ओ0एम0आर0 उत्तर पत्रक को एकत्रित कर निर्धारित स्कैनिंग सेण्टर तक पहुँचाना।
- 3) परीक्षा केन्द्रवार परीक्षा किट/स्टेशनरी का मुद्रण एवं प्रेषण।
- 4) अभ्यर्थियों को बोर्ड के निर्देशानुसार परीक्षा केन्द्रों का आवंटन एवं लिखित परीक्षा के लिये प्रवेश पत्र को जनरेट करना एवं बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करना तथा एस0एम0एस0 के माध्यम से अभ्यर्थियों को सूचित करना।

(ख) प्रश्नपत्रों की सेटिंग, प्रिन्टिंग एण्ड सप्लाई

- 1) प्रश्न पत्रों की सेटिंग एवं मुद्रण।
- 2) सामान्य ज्ञान, बौद्धिक स्तर के प्रश्न, पर्याप्त वस्तुनिष्ठ प्रश्नों सहित 01 प्रश्नपत्र के लिए प्रश्न बैंक तैयार करना।
- 3) लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम एनेक्सर-1 पर है।

(ग) ओ०एम०आर० उत्तर पत्रकों की स्कैनिंग एवं मूल्यांकन

- 1) कंपनी/फर्म द्वारा बोर्ड परिसर अथवा बोर्ड द्वारा निर्दिष्ट परिसर में ओ०एम०आर० पत्रक की स्कैनिंग एवं मूल्यांकन हेतु एक इकाई स्थापित की जायेगी, जिसमें पर्याप्त संख्या में ओ०एम०आर०/ओ०सी०आर० स्कैनर स्थापित किये जायेंगे।
- 2) लिखित पेपर के लिए बोर्ड की वेबसाइट पर परीक्षा के अंकों का मूल्यांकन, सारणीकरण और अपलोड की कार्यवाही किया जाना।
- 3) लिखित परीक्षा एवं सेवा अभिलेख के लिये अभ्यर्थियों का डाटाबेस तैयार किया जाना एवं उनका रख-रखाव करना तथा बोर्ड की आवश्यकतानुसार सुसंगत डाटा के सही अपलोडिंग तथा हस्तान्तरण की कार्यवाही सुनिश्चित करना।
- 4) अंतिम परिणाम घोषित होने तक लिखित परीक्षा प्रक्रिया की शुरुआत से डेटा हैंडलिंग/ एकीकरण की कार्यवाही।

(घ) अन्तिम चयन परिणाम तैयार करना

- 1) सेवा अभिलेख एवं लिखित परीक्षा के आधार पर अन्तिम चयन सूची तैयार करना।
- 2) डाटा संग्रह एवं डिजिटलीकरण।

(ङ) ओ०एम०आर० आधारित लिखित परीक्षा का आयोजन

- 1) अभ्यर्थियों की फोटोग्राफी करना और उनके परिचय पत्र/प्रवेश पत्र के आधार पर वास्तविक अभ्यर्थी होने का सत्यापन किया जाना।
- 2) लिखित परीक्षा के समय, व्यावहारिक तकनीकी ज्ञान परीक्षा एवं ओ०एम०आर० सीट के मूल्यांकन के समय सी०सी०टी०वी०/वीडियो रिकार्डिंग का प्रयोग कर बोर्ड स्तर पर कन्ट्रोल रूम की व्यवस्था किया जाना।

(2) सेवाभिलेखों का मूल्यांकन

- 1) तकनीकी मुख्यालय से निर्धारित प्रारूप में सेवा विवरण प्राप्त करने के लिए साफ्टवेयर प्रदान करना।
- 2) चयन हेतु निर्धारित मापदण्डों के आधार पर सेवा विवरण के लिए साफ्टवेयर द्वारा स्वचालित रूप से अंक प्रदान करना।
- 3) लिखित परीक्षा के अंको एवं सेवा विवरण के अंको के आधार पर मेरिट सूची तैयार करना।

(3) सभी पर लागू सामान्य शर्तें

- 1) संघ लोक सेवा आयोग/राज्य लोक सेवा आयोग/इंजीनियरिंग, मेडिकल या प्रबंधन पाठ्यक्रम के लिए संयुक्त प्रवेश परीक्षाओं, सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों हेतु भर्ती, केंद्र/राज्य के लिए सभी या किसी एक के लिए ऑफलाइन परीक्षा सम्बन्धी गतिविधियों को सफलतापूर्वक पूरा किया गया हो।
- 2) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में प्रति वर्ष न्यूनतम 5 करोड़ का कारोबार होना चाहिए।
- 3) किसी सरकार/सेक्टर संगठन द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया जाना चाहिए।
- 4) किसी भी सरकार द्वारा किसी फर्म या उसके किसी निदेशक को दोषी नहीं ठहराया गया हो और न ही किसी फर्म के खिलाफ कोई आपराधिक मामला दर्ज हो।
- 5) फर्म के पास नवीनतम वैट क्लीयरेंस सर्टिफिकेट या वैट भुगतान संबंधित सरकारी विभाग के साथ वैट पंजीकरण प्रमाणपत्र होना चाहिए। (संबंधित दस्तावेजों की फोटोकॉपी संलग्न करें।)

- 6) फर्म के पास अनुभवी और कुशल कर्मचारियों का अच्छी तरह से संरचित समूह होना चाहिए। इस नौकरी को पाने के लिए ऑपरेटर, प्रूफ रीडर, तकनीकी कर्मचारी आदि (कर्मचारियों की सूची संलग्न करें)
- 7) सौंपे गये कार्यों को शुरू करने के लिए उपलब्ध मशीनरी और उपकरणों उपलब्ध होने चाहिए। (संबंधित दस्तावेजों की फोटोकॉपी संलग्न करें)
- 8) पिछले तीन वर्षों में किए गए कार्यों की सूची प्रदान करनी चाहिए। (पिछले 03 वर्षों के कार्य आदेशों और संतोषजनक कार्य पूर्णता प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न की जा सकती है)
- 9) फर्म/प्रिंटर को भारतीय बैंकिंग संघ (आई0बी0ए0) के साथ समानीकृत किया जाना चाहिए या सक्षम प्राधिकारी द्वारा सुरक्षा प्रिंटर के रूप में मान्यता दी जानी चाहिए।
- 10) प्रिंटर आईएसओ 9000 या उच्चतर प्रमाणीकरण होना आवश्यक है।
- 11) फर्म के पास अनुभवी और कुशल स्टाफ—डाटा एंट्री ऑपरेटर, प्रूफ रीडर्स, तकनीकी कर्मियों आदि का अच्छी तरह से संरचित समूह होना आवश्यक है।

(4) विशेष शर्तें

(लिखित परीक्षा से संबंधित उक्त वर्णित बिन्दु (1) के (क)(ख) एवं (घ) हेतु सहमति प्रदान किये जाने की स्थिति में)

- 1) पेपर और प्रिंटिंग की गुणवत्ता का आकलन करने के प्रस्ताव के साथ बारकोड के साथ, तीन भागों में मुद्रित शुद्ध कार्बन रहित ओएमआर शीट की एक नमूना प्रति प्रदान करना चाहिए। नमूना प्रति के बिना बोलियाँ अस्वीकार कर दी जाएंगी।
- 2) प्रिंटर आईएसओ0ओ0-9000 या उच्च प्रमाणीकरण का होना चाहिए।
- 3) स्वयं का प्रिंटिंग प्रेस और कार्यालय पंजीकरण (प्रमाणपत्र संलग्न) होना चाहिए।

उपर्युक्त कार्य का ऑकलन इस तथ्य से किया जा सकता है कि कम्प्यूटर ऑपरेटर ग्रेड—ए से ग्रेड —बी के पद पर लगभग 563 अभ्यर्थियों द्वारा सहभागिता किया जाना सम्भावित है।

कम्प्यूटर ऑपरेटर ग्रेड—बी के पद पर पदोन्नति के परिपेक्ष्य में आफ लाइन परीक्षा एवं सेवाभिलेखों के मूल्यांकन से सम्बन्धित सभी चरणों की कार्यवाहियाँ सम्पादित किये जाने अथवा उल्लिखित चरणों में से किसी चरण या सभी चरणों के सम्बन्ध में, जिसमें उनको विशेष अनुभव प्राप्त हो, की कार्यवाही के सम्बन्ध में इच्छुक एजेंसियां, जो उत्कृष्ट संसाधनों एवं सुविधाओं से युक्त हों, अपने संसाधनों, कार्यप्रणाली, मानव संसाधन एवं सुसंगत कार्य अनुभव का विवरण (ई0ओ0आई0) दिनांक 31-07-2023 तक ई-मेल ds2@uppbpb.gov.in पर प्रेषित कर सकते हैं। विवरण की हार्डकापी भी अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित किया जाना आवश्यक है। यदि कोई पृच्छा हो, उसे ई0ओ0आई0 की अन्तिम तिथि से पूर्व ई-मेल ds2@uppbpb.gov.in पर सूचित कर सकते हैं। उक्त के अतिरिक्त यह भी अवगत कराना है कि ई0ओ0आई0 प्रस्तुत करने वाली फर्मों को बोर्ड में प्रस्तुतिकरण हेतु तिथि एवं समय के बारे में अलग से सूचित किया जायेगा।

Busad
14.5.2023

अपर सचिव (प्रोन्नति)

उ0प्र0 पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड,
लखनऊ

कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड—'बी' के पद पर पदोन्नति द्वारा भर्ती प्रक्रिया के अन्तर्गत विभागीय परीक्षा हेतु लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम

1—सामान्य ज्ञान (General Knowledge)—

सामान्य विज्ञान, भारत का इतिहास, भारतीय संविधान, भारतीय अर्थव्यवस्था एवं संस्कृति, भारतीय कृषि, वाणिज्य एवं व्यापार, जनसंख्या, पर्यावरण एवं नगरीकरण, भारत का भूगोल तथा विश्व भूगोल और प्राकृतिक संसाधन, उ०प्र० की शिक्षा संस्कृति और सामाजिक प्रथाओं के सम्बन्ध में विशिष्ट जानकारी, उ०प्र० में राजस्व, पुलिस व सामान्य प्रशासनिक व्यवस्था, मानवाधिकार, आंतरिक सुरक्षा तथा आतंकवाद, भारत और उसके पड़ोसी देशों के बीच सम्बन्ध, राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय महत्व के समसामयिक विषय, राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, विमुद्रीकरण और उसका प्रभाव, साइबर काइम, रेल बजट का सामान्य बजट में बिलय, सिंधु जल समझौता, रियो ओलम्पिक, वस्तु एवं सेवाकर, पुरस्कार और सम्मान, देश/राजधानी/मुद्रायें, महत्वपूर्ण दिवस, अनुसंधान एवं खोज, पुस्तक और उनके लेखक, सोशल मीडिया कम्प्युनिकेशन, इण्टरनेट बैंकिंग, डिजिटल भुगतान, डिजिटल वॉलेट।

2—मानसिक सामर्थ्य (Mental ability)-

Logical Diagrams—तार्किक आरेख, Symbol-Relationship Interpretation—संकेत—सम्बन्ध विश्लेषण, Perception Test—प्रत्यक्ष ज्ञान बोध, Word formation Test—शब्द रचना परीक्षण, Letter and number series—अक्षर और संख्या श्रृंखला, Word and alphabet Analogy—शब्द और वर्णमाला में आंशिक समरूपता, Common Sense Test—व्यावहारिक ज्ञान परीक्षण, Direction sense Test—दिशा ज्ञान परीक्षण, Logical interpretation of data—आंकड़ों का तार्किक विश्लेषण, Forcefulness of argument—प्रभावी तर्क, Determining implied meanings—अंतर्निहित भावों का विनिश्चय करना, Numerical ability Test—संख्यात्मक योग्यता परीक्षण।

3—तर्कशक्ति (Reasoning)-

Analogies—समरूपता, Similarities—समानता, Differences—भिन्नता, Space visualization—खाली स्थान भरना, Problem solving—समस्या को सुलझाना, Analysis judgement—विश्लेषण निर्णय, Decision-making—निर्णायक क्षमता, Visual memory—दृश्य स्मृति, Discrimination—विभेदन क्षमता, Observation—पर्यवेक्षण, Relationship—सम्बन्ध, Concepts—अवधारणा, Arithmetical reasoning—अंकगणितीय तर्क, Verbal and figure classification—शब्द और आकृति वर्गीकरण, Arithmetical number series—अंकगणितीय संख्या श्रृंखला. Abilities to deal with abstract ideas and symbols and their relationships—अमूर्त विचारों व प्रतीकों तथा उनके सम्बन्धों से सामंजस्य की क्षमता।

4-Computer Science-

Introduction:

History, Evolution and Generation of Computers, Organisation of Computer system, Hardware, Software, Peripheral Devices, Algorithm, Flowchart and Number System.

Database Management System:

Data organisation, File Management System, Database Concepts, Relational Data Model and Basic Concept of Database, Popular Database Management System- Fox pro and Oracle with SQL etc.

PC Software and Office Automation:

Office System and Procedure, the need for office automation, Electronic Capture, Storage, Graphics and Graphic User Interface, Electronic Data Interchange.

Workplace productivity Tools :

Word Processing Tools, Electronic spreadsheets, Electronic presentation tools. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), Open Office, Using these tools in English and official Indian languages (Windows, Unix and Unicode Fonts), Exchange of Files across these platforms.

Computer Networks:

Types of networks, Network topology, Risk assessment and security measures and security issues, LAN, MAN, WAN.

The Internet:

Working with internet, uses of internet, Search Engines, e-mail, e-commerce, e-banking and e-learning.

Emerging Technologies and Web Publishing:

Application Software, Computer controlled devices, Artificial Intelligence, Mobile Computing, Green Computing, Operating System- Windows, Unix/Linux, HTML, JavaScript, Banking and e-commerce application

Boolean algebra:

Boolean operators, Truth Tables, Closure property, Laws of Boolean Algebra, SOP, POS, Karnaugh map, Application of Boolean logic.

Data Structures:

One and two dimensional arrays, Stack and queue.



UTTAR PRADESH POLICE RECRUITMENT AND PROMOTION BOARD

Tulsi Ganga Complex, 19 C, Vidhan Sabha Marg, Lucknow(UP)- 226001
Phone: 0522-2236172 www.upbpb.gov.in

REF.NO. PRPB: IV-15 (5)/2022

Dated: July 14, 2023

EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

FOR OFFLINE EXAMINATION AND OTHER ACTIVITIES FOR COMPUTER OPERATOR GRADE-A TO COMPUTER OPERATOR GRADE-B

The UP PRPB is a Board constituted by Govt. of UP for carrying out all recruitment and promotion processes for subordinate police officers. The Board is committed to the use of effective procedures with integrity and reliability for ensuring maximum transparency with innovative use of technology, timely dissemination of information and a prompt grievance redressal system.

The Board invites EOI (Expression Of Interest) from reputed companies and agencies who have successfully conducted recruitment in union public service commission, state public service commission, Engineering, Medical or management courses, Public sector enterprises and police organisations for pre-examination, post-examination and conduct of offline written examination and other activities for Computer Operator Grade-A to Computer Operator Grade-B selection in which about Five Hundred sixty three (563) candidates may participate, as given below at S.No 1 (A,B,C, D, E) and S.No.2 and those who satisfy the general conditions at S.No 3 and specific conditions as applicable at S.No 4.

(1) WRITTEN EXAM RELATED ACTIVITIES-

(A) OMR Answer Sheets Designing, Printing and Supply

1. Printing of OMR answer sheets with barcodes in triplicate (with two pure carbonless copies)
2. Despatch of OMR answer sheets to examination District/centre and collection of the same after exam and sending these to prescribed scanning centre/place.

3. Printing and despatch of Examination Kit/ Stationery to examination centres.
4. Centre allotment to the candidates, generation and online uploading of admit cards for written exam on the basis of instructions issued by the Board and intimation of the same to candidates through SMS.

(B) Setting, Printing & Supply of Question papers

1. Setting & Printing of Question papers.
2. Creation of Question bank with sufficient objective type questions for 01 paper of General Knowledge and IQ Test regarding driving, traffic management, rules, regulations, procedures, maintenance and repairs.
3. Syllabus of the written examination is annexed at Annexure 1

(C) Scanning of OMR sheets and evaluation

1. Scanning of OMR sheets and evaluation in the premises of the UPPRPB or any other location specified by UPPRPB for which the company/firm shall set up a unit in the said premises and bring adequate no of OMR/OCR scanners .
2. Evaluation, tabulation and uploading of examination marks for the written paper on Board's website.
3. Creating and maintaining a database for Written Exams, Practical Exam & Service Records of candidates and ensuring their correct uploading and transmission of relevant data as per requirement of the Board.
4. Data handling/integration from beginning of the written examination process till final result declaration.

(D) Generation of final select list

1. Generation of final select list after taking in to account marks for the written examination, practical exam and Service Records.
2. Data archiving and digitization.

(E) Conduct of OMR based written examination.

1. Photography of candidates and cross checking with Police identity cards/admit cards to check impersonation.

2. CCTV /Video coverage during written examination, practical exam and evaluation of OMR sheets along with facility for control room viewing at the Board level.

(2) Evaluation of Service Records

- a) Providing Software for receiving service records details in required format from Technical Head Quarters.
- b) Automatic generation of marks by software for service record, based on parameters as provided in the rules.
- c) Software based generation of merit list based on marks of written examination and marks allotted for service record.

(3) General Conditions applicable to all:

- (i) Should have successfully completed all or any offline examination related activities as mention above for Union Public Service Commission/State Public Service Commissions /joint entrance examinations for engineering, medical or management courses, recruitment boards of public sector enterprises, Central/State Police organizations or Central or State government departments, etc.
- (ii) Should have a minimum average annual turnover of 5 Crores in the last three financial years.
- (iii) Should not have been blacklisted by any Government/Sector organisation.
- (iv) The firm or any of its director should neither be convicted by any Court of Law or blacklisted by any Government nor any criminal case should be pending against such Firm or its directors in any Court of Law.
- (v) The firm should have VAT Registration Certificate along with latest VAT Clearance Certificate or VAT payment Challan from concerned Government Department. (Photocopies of relevant documents be enclosed)
- (vi) The firm should have well structured group of experienced and efficient staff. Operators, proof readers, technical personnel etc. to undertake this job(list of staff be attached).
- (vii) Should submit a list of Machinery and equipments available to undertake the work.
- (viii) Should provide a list of similar work undertaken in the past three years. Copies of work orders and satisfactory work completion

certificates for the last 03 years of similar work to be enclosed with the proposal.

- (ix) The Firm/Printer should be empanelled with Indian Banking Association (IBA) or should be recognized as Security Printer by the Competent Authority.
- (x) Printer should have ISO-9000 or higher certification.
- (xi) The Firm should have well structured group of experienced and efficient staff-data entry operators, proof readers, technical personnel etc.

(4) Specific Conditions

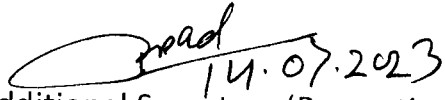
If applying for Written Examination related activities (1A, 1B, 1C)

- a. Should provide a specimen copy of a printed pure carbonless OMR Sheet with two parts, in triplicate, with barcode along with proposal to assess the quality of paper and printing. Bids without sample copy will be rejected.
- b. Printer should have ISO-9000 or higher certification.
- c. Should have its own printing press and registered office (Attach certificate).

In this matter pertaining to the post of the Computer Operator Grade-B, the process of performing all the steps related to off-line exam and evaluation of service records, or the steps mentioned in relation to above exam in any one or all components in which they have special experience and expertise, interested agencies, having excellent infrastructure facilities, the Board invites their Expression of Interest (E.O.I.) by 31-07-2023 to ds2@upbpb.gov.in

The information must also be sent in hardcopy to the undersigned. If you have any query, you may communicate through email to ds2@upbpb.gov.in before the last date of the submission of the EOI.

In addition to the above, it is also informed that firms presenting E.O.I. will be communicated separately by email about date and time for presentation in the Board.


14.07.2023
Additional Secretary (Promotion)

UP POLICE RECRUITMENT & PROMOTION BOARD
Lucknow(UP)

कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड—'बी' के पद पर पदोन्नति द्वारा भर्ती प्रक्रिया के अन्तर्गत विभागीय परीक्षा हेतु लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम

1—सामान्य ज्ञान (General Knowledge)—

सामान्य विज्ञान, भारत का इतिहास, भारतीय संविधान, भारतीय अर्थव्यवस्था एवं संस्कृति, भारतीय कृषि, वाणिज्य एवं व्यापार, जनसंख्या, पर्यावरण एवं नगरीकरण, भारत का भूगोल तथा विश्व भूगोल और प्राकृतिक संसाधन, उ०प्र० की शिक्षा संस्कृति और सामाजिक प्रथाओं के सम्बन्ध में विशिष्ट जानकारी, उ०प्र० में राजस्व, पुलिस व सामान्य प्रशासनिक व्यवस्था, मानवाधिकार, आंतरिक सुरक्षा तथा आतंकवाद, भारत और उसके पड़ोसी देशों के बीच सम्बन्ध, राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय महत्व के समसामयिक विषय, राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, विमुद्रीकरण और उसका प्रभाव, साइबर काइम, रेल बजट का सामान्य बजट में बिलय, सिंधु जल समझौता, रियो ओलम्पिक, वस्तु एवं सेवाकर, पुरस्कार और सम्मान, देश/राजधानी/मुद्रायें, महत्वपूर्ण दिवस, अनुसंधान एवं खोज, पुस्तक और उनके लेखक, सोशल मीडिया कम्युनिकेशन, इण्टरनेट बैंकिंग, डिजिटल भुगतान, डिजिटल वॉलेट।

2—मानसिक सामर्थ्य (Mental ability)-

Logical Diagrams—तार्किक आरेख, Symbol-Relationship Interpretation—संकेत—सम्बन्ध विश्लेषण, Perception Test—प्रत्यक्ष ज्ञान बोध, Word formation Test—शब्द रचना परीक्षण, Letter and number series—अक्षर और संख्या श्रृंखला, Word and alphabet Analogy—शब्द और वर्णमाला में आंशिक समरूपता, Common Sense Test—व्यावहारिक ज्ञान परीक्षण, Direction sense Test—दिशा ज्ञान परीक्षण, Logical interpretation of data—आंकड़ों का तार्किक विश्लेषण, Forcefulness of argument—प्रभावी तर्क, Determining implied meanings—अंतर्निहित भावों का विनिश्चय करना, Numerical ability Test—संख्यात्मक योग्यता परीक्षण।

3—तर्कशक्ति (Reasoning)-

Analogies—समरूपता, Similarities—समानता, Differences—भिन्नता, Space visualization—खाली स्थान भरना, Problem solving—समस्या को सुलझाना, Analysis judgement—विश्लेषण निर्णय, Decision-making—निर्णायक क्षमता, Visual memory—दृश्य स्मृति, Discrimination—विभेदन क्षमता, Observation—पर्यवेक्षण, Relationship—सम्बन्ध, Concepts—अवधारणा, Arithmetical reasoning—अंकगणितीय तर्क, Verbal and figure classification—शब्द और आकृति वर्गीकरण, Arithmetical number series—अंकगणितीय संख्या श्रृंखला. Abilities to deal with abstract ideas and symbols and their relationships—अमूर्त विचारों व प्रतीकों तथा उनके सम्बन्धों से सामंजस्य की क्षमता।

4—Computer Science-

Introduction:

History, Evolution and Generation of Computers, Organisation of Computer system, Hardware, Software, Peripheral Devices, Algorithm, Flowchart and Number System.

Database Management System:

Data organisation, File Management System, Database Concepts, Relational Data Model and Basic Concept of Database, Popular Database Management System- Fox pro and Oracle with SQL etc.

PC Software and Office Automation:

Office System and Procedure, the need for office automation, Electronic Capture, Storage, Graphics and Graphic User Interface, Electronic Data Interchange.

Workplace productivity Tools :

Word Processing Tools, Electronic spreadsheets, Electronic presentation tools. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), Open Office, Using these tools in English and official Indian languages (Windows, Unix and Unicode Fonts), Exchange of Files across these platforms.

Computer Networks:

Types of networks, Network topology, Risk assessment and security measures and security issues, LAN, MAN, WAN.

The Internet:

Working with internet, uses of internet, Search Engines, e-mail, e-commerce, e-banking and e-learning.

Emerging Technologies and Web Publishing:

Application Software, Computer controlled devices, Artificial Intelligence, Mobile Computing, Green Computing, Operating System- Windows, Unix/Linux, HTML, JavaScript, Banking and e-commerce application

Boolean algebra:

Boolean operators, Truth Tables, Closure property, Laws of Boolean Algebra, SOP, POS, Karnaugh map, Application of Boolean logic.

Data Structures:

One and two dimensional arrays, Stack and queue.